



OFERTA DE TRABAJO “COORDINACIÓN OPERATIVA”

Antecedentes:

Espacio de Encuentro de las Culturas Originarias, A.C. (EECO), es un organización que se enfoca al trabajo de base en comunidades indígenas y rurales de Oaxaca en las siguientes áreas: desarrollo social, economía solidaria, cultura y medio ambiente. Se rige bajo los principios de:

- **Pluralidad;** que se sustenta en el respeto a la diversidad ideológica de todos los actores políticos y sociales de los ámbitos público, privado o civil.
- **Inclusión;** que se sustenta en la participación activa y permanente de los diversos agentes sociales en la toma de decisiones políticas, programáticas, presupuestales, entre otras.
- **Equidad;** como un proceso de mejoramiento sustancial y observable de las condiciones de vida de los más desfavorecidos o subordinados, con acciones afirmativas para lograr la igualdad.
- **Democracia;** como un proceso de reflexión y diálogo para la toma de decisiones (por consenso o votación) de forma informada, incluyente y equitativa.
- **Autonomía;** como el derecho y la libertad, individual y colectiva, de tomar decisiones propias sin presiones político-ideológicas, económicas o de otra índole, y sin perjuicio de los derechos de terceros.

Todo su quehacer lo desarrolla con 5 ejes transversales: enfoque de género, enfoque intercultural, derechos humanos, enfoque integral y comunicación en el siguiente marco metodológico:

EECO, A.C. necesita de un/a profesionalista que se incorpore a la organización que cumpla con los siguientes requerimientos y habilidades:

Requerimientos mínimos y experiencia

- Profesionalista en las áreas de: biología, agronomía, ingeniería ambiental, desarrollo social o afines a ciencias sociales o ambientales.
- Experiencia mínima de 5 años en trabajo de campo con comunidades indígenas y/o rurales.
- Es deseable que tenga conocimientos de enfoque de género y/o enfoque intercultural.
- Excelente redacción y ortografía.
- Experiencia en gestión de proyectos.
- Experiencia mínima de 3 años en coordinación de proyectos y equipos de trabajo.
- Coordinación y redacción de informes.
- Experiencia en el diseño e impartición de talleres.



- Capacidad de análisis y síntesis.
- Preferentemente dominio del inglés.
- Manejo de paquetería de office, internet, entre otros.
- Disponibilidad para viajar constantemente.

Habilidades y competencias

- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Facilidad de comunicación y organización en comunidades indígenas y rurales.
- Facilidad de diálogo y construcción de consensos.
- Flexibilidad.
- Compromiso.
- Responsabilidad.
- Apertura para aprender nuevos métodos y enfoques.
- Manejo de automóvil.

Responsabilidades:

Trabjará directamente bajo la coordinación general de la organización. El puesto es de tiempo completo con sede en la ciudad de Oaxaca con la siguientes responsabilidades:

- Coordinación del equipo técnico.
- Asesoría técnica.
- Gestión de proyectos.
- Diseño y coordinación de la implementación de proyectos.
- Elaboración de informes.
- Seguimiento a procesos de organización local y regional.
- Coordinación de reuniones.
- Diseño metodológico de talleres.
- Más las actividades que se le soliciten para el logro del objeto social de la organización.

Personas interesadas enviar CV y una carta de interés a contacto@eeco.org.mx . Se recibirán documentos hasta el 15 de marzo del 2018.